

大学英语课部教学大纲目录（专科专考本班）

《大学英语》（全校专科专考本方向）课程教学大纲.....	错误！未定义书签。
《大学英语》（护理专业专考本方向）课程教学大纲.....	10
《专考本英语》（全校专科专考本方向）课程教学大纲.....	19
《专考本英语》（护理专业专考本方向）课程教学大纲.....	26

专业带头人签名:汪钰

教学副院长审核:彭贤则

《大学英语》课程教学大纲

一、基本信息

编写依据：2020 版专科人才培养方案(专考本方向)

课程名称（中英文）：《大学英语》 College English

课程编号：206110008

学时学分：240 学时，15 学分（3 学分/学期）

理论学时与实践学时分配：理论 240 学时：实践 0 学时

课程类别：通识课程

课程性质：必修

适用专业：全校专科(除护理)专业（专考本方向）

开设学期：第一、二、三、四、五学期

先修课程：高中英语

开课单位：通识素质教育学院

二、课程教学目标

我校《大学英语》专科教学模式是我校依照教育部颁发的《大学英语课程教学要求》，通过高考英语成绩，结合我校大学英语学生英语学习情况而设定的专业教学模式。

（一）总体目标：

1.基本知识目标：要求学生基本掌握英语语言基础知识，熟悉英美文学一般知识和中国语言文化知识，了解人文社会科学与自然科学基础知识。

2.基本理论目标：掌握听力、口头表达、阅读、写作、翻译的相关理论，使学生在今后学习、工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，便于今后理论联系实际、学以致用。

3.基本技能目标：能听懂简单的日常会话和课堂用语，能听懂语速为每分钟 90 词左右的英语短文并理解其中心大意和要点；在实际交际中做到语音、语调较为自然、得体 and 流畅，熟悉个人、家庭、日常生活、兴趣爱好、风俗习惯、职业、节日、社交礼仪等方面的话题，并能就这些话题进行简单的会话或陈述；能读懂语言难度一般的普通题材的文章，领会掌握一些基本的阅读技巧，掌握中心大意及主要事实和有关细节，阅读速度达到每分钟 55 词。在快速阅读篇幅较长、难度略低材料时，阅读速度达到每分钟 80 词；掌握描述时间、地点、方位的基本表达方式，掌握比较人、物体及事物的基本表达方式，能使用适当的语言形式进行描述和表达观点、态度和情感等，能根据特定目的有效地进行简单的文字表达。

4.关键能力目标：在学习课程内容和完成课程任务后，学生的语言综合运用能力、分析解决问题能力得到全面提升，同时促进他们思辨能力的发展。

5.观念品格目标：本课程作为一种人文课程的补充，在教学中渗透人文知识内容，加强学生思想道德教育，提高学生的综合人文素质，使所有学生都应具有正确的世界观、人生观和价值观、良好的道德品质、中国情怀与国际视野、社会责任感、人文与科学素养、合作精神和创新精神。

（二）具体目标：

通过本课程的学习，学生能够掌握英语听说读写的基本技能，有效地学习口语表达和书面读写策略，提升语言综合运用能力，培养文学素养，顺利进入本科专业学习。

三、课程教学要求

（一）教师的“教”：

教师通过教学，使学生掌握一定的基础英语和职业英语的知识和技能，具备一定的听、

说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。在教学中，要加强培养学生的听、说能力，也要注重对学生进行读、译、写的训练，为他们今后进一步学习打下基础。

1.教学准备 教师在课前应根据教学目标，系统研究外语学习规律与方法、学生学情，因材施教，事先设计好每节课的框架，设计好包括教学重难点、教学互动、课堂练习、课后作业，讲析应与讨论相结合，并且适当增加文化内容和背景知识介绍，教材的每一个单元都有特定话题，教师可以在课堂上对这些话题进行具有一定深度的讨论，锻炼学生的思辨能力。

2.教学方法 大学英语课堂教学可以采用任务式、合作式、项目式、探究式和开发内化式等教学方法，形成以教师引导和启发、学生积极主动参与为主要特征的教学常态。

3.教学手段 教师要充分利用网络教学平台等有效的教学手段，完善大学英语精品在线课程网站建设，为学生提供课堂教学与现代信息技术结合的自主学习路径和丰富的自主学习资源。

4.教学模式 大学英语课堂应该以学生为中心，结合课内课外、网上网下、大班小班、自学面授等一系列互动互补自主学习模式，使课堂教学呈现最佳效果。

(二) 学生的“学”:

1.学习准备 学生在学习中应逐步增强自主学习能力，课前主动预习，查阅基础生词和文化背景，预想在学习中会遇到哪些问题，以求能够更加有效地课堂学习和重难点掌握。课外应该多阅读英文原版书籍、报刊杂志，积累语言知识和欧美文化知识；多参加英语口语交流活动，提高英语口语能力。

2.学习方法 学生应掌握有效的学习方法和技巧，并逐步增强自主学习能力；学生应学会合作学习，培养合作精神；学生要逐步掌握思辨能力，对某一话题进行深入思考。

四、教学内容及学时分配

(一) 教学学时分配

教学单元	教学单元名称	第一学期学时 (理论/实践)	第二学期学时 (理论/实践)	第三学期学时 (理论/实践)	第四学期学时 (理论/实践)	第五学期学时 (理论/实践)	总计学时 (理论/实践)
第一单元	听说	12 (12/0)	12 (12/0)	12 (12/0)	12 (12/0)	12 (12/0)	60 (60/0)
第二单元	词汇与语法	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	50 (50/0)
第三单元	阅读	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	50 (50/0)
第四单元	翻译	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	40 (40/0)
第五单元	写作	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	40 (40/0)
总计		48 (48/0)	48 (48/0)	48 (48/0)	48 (48/0)	48 (48/0)	240 (240/0)

(备注：共计 240 学时，分布在五个学期。每学期 48 学时，包括 2-4 个机动学时。)

(二) 教学内容

第一单元：听说（共 60 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元的学习，学生应掌握以下有关英语听力与口语知识：英语辨音，辨别易混淆的音素、单词和词组；对语言信息做出正确的判断和分析，其中包括对数字、简单句、短对话、长对话、短文（新闻、讲座等）的训练以及短文听写训练；口语交流语言基本功，如语音、语调、语法、朗读、复述等。

2.基本理论目标：逐步培养和提高学生的英语听说基本理论，使学生在今后的学习、工作和社交中，能运用课堂所学知识进行简单有效的口头交流，同时提高其综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。

3.基本技能目标：根据已有的听说材料，进行各种听说技能的系统训练，使得学生能够模仿其语音、语调，培养语感，能够快速反应、准确获取和处理听力信息，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力基础；同时，培养学生英语口语的准确性、得体性、流利性和连贯性，促进交流和表达情感、观点、意见。

4.关键能力目标：教师应兼顾对于学生语言尝试能力、语言思维能力和学习策略能力的培养。从大量的口语实践中，帮助学生从单纯模仿语言到自由运用语言的过渡。

5.观念品格目标：本单元应注意结合听说材料及话题，培养学生以下素质：美好的道德情操，较强的跨文化交流意识，积极的学习态度和较强的自主学习能力，较高的自我实现目标。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师使学生明确本单元的教学目的，课前布置预习任务，将相关听力音频与文字材料上传云班课，要求学生按照计划和要求完成课前预习。使他们能逐渐掌握各种英语听力与口语技巧，听懂不同体裁和题材的听力材料；使他们能逐渐掌握各种英语口语技巧，积累口语表达素材；

(2) 课中引导：教师运用网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段，发挥多媒体作用，增强教学效果，提高课堂效率；准备一定量的听力与口语补充材料，补充材料要选得难度适宜，趣味性强，内容要和所用教材相融合，以能弥补正式教材不足，充分的起到补充、调动的作用；开展丰富多彩的第二课堂活动，引导学生多进行口语交际练习。

(3) 课后复习：课后通过提供各类英语讲座，英语广播，英语原版电影等多种资源，引导学生逐步提高听力水平；鼓励学生多参加英语社团活动，提高英语口语能力。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生应该提前查阅每单元的生词和短语，补充相应的文化背景知识，并按要求完成教师所设置的其他预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，投入听说训练，积极举手发言，及时完成各项任务。

(3) 课后复习：学生应该及时回顾和总结每节课所学内容，查漏补缺；并且通过教师所提供的英语讲座、英语广播、英语原版电影等各类资源，丰富英语知识，课余时间也需要多参加英语角、英语演讲辩论比赛等各类口语交流活动，提高听说能力。

【主要内容】

1.交际技能培养

1) 日常交际：

(1) 课堂交流的能力；

(2) 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。

2) 业务交际：

(1) 一般涉外活动：迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请与迎送、陪同购物、游览；

(2) 一般涉外业务: 面试、介绍公司 / 工厂、介绍产品、洽谈合作意向与投资意向、签订合同、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期等。

2.语言技能培养

1) 听的技能:

- (1) 理解所听材料的主旨或要点;
- (2) 理解具体信息;
- (3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系;
- (4) 推断所听材料的含义。

2) 说的技能:

- (1) 模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和简短回答;
- (2) 交流有困难时能采取简单的应变措施。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 学会捕捉听力材料中有效信息的能力,理解学习与材料主题相关的短语、句型和表达,如运动、健康、娱乐方式等;
- (2) 要求学生进行听记练习,掌握做笔记的技巧,提高笔记的质量;
- (3) 能够在听的过程中把握不同人物的观点与态度,准确听出文章的主体及相关细节内容;
- (4) 重于语言基本功的训练,如语音、语调、语法、朗读、复述能力。

2.教学难点

- (1) 能够准确地把握听力资料中的各类功能性词语,并能根据语境猜测词义;
- (2) 能够简单总结所听到的听力材料的主旨大意;
- (3) 积累国内外热点事件的背景知识,增强新闻敏感度;
- (4) 引导学生用所掌握的基本语言知识,条理清晰、逻辑严谨地口头表达观点与思想。

第二单元: 词汇与语法 (共 50 学时)

【单元教学目标】

1.基础知识目标: 通过本单元教学,学生应掌握《普通高等专科英语课程教学基本要求》词汇量,系统了解语法的体系,为进一步提高综合能力打下坚实基础。

2.基本理论目标: 通过对课文词汇及语法的学习和巩固,掌握语法的核心项目,探究英语语言的结构理论,使学生能够准确规范运用英语语言。

3.基本技能目标: 引导学生探究英语语言的结构,通过各种练习牢固地掌握英语语法与词汇,能熟练运用语法的基本规则分析解释各种语法现象,从而学会运用语法规则指导语言实践,提高实际综合运用英语的技能。

4.关键能力目标: 在训练和提高学生词汇与语法知识技能的过程中,学生建立基础知识体系,并将其和大量的语言素材结合达到能举一反三、触类旁通的效果,从而培养语言认知能力和语用能力,提高综合运用英语的能力,为英语水平的整体提高打下坚实的基础。

5.观念品格目标: 通过本单元学习,可提高学生对英语语言认知和研究的兴趣以及自主学习的能力,引导学生树立正确的价值观,提高人文素养。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习: 教师让学生提前明确本单元的教学目的,通过有计划的课前预习任务,鼓励学生提前查阅课内词汇,并在课下积累相关词汇,复习相关语法专题,课前布置预习任务,将材料上传云班课,督促学生课前做好预习。

(2) 课中引导: 教师发挥多媒体作用,结合网络教学平台开展教学,有效地运用现代

化的教学手段；通过小组合作学习，任务型教学等多种教学方式和手段，增强教学效果，提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师应布置相关的词汇与语法练习，督促学生进行课后的巩固和提高；鼓励学生通过课外阅读提高词汇量。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习；通过课外阅读及练习，巩固词汇与语法。

【主要内容】

1.词汇

认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。

2.语法

Noun（名词）

Pronoun（代词）

Numeral（数词）

Determiner（限定词）

Proposition（介词）

Adjective（形容词）

Adverb（副词）

The comparative and superlative degrees of Adj /Adv（比较级与最高级）

Verb classes（动词种类）

Tense（时态）

passive voice（被动语态）

Subjunctive mood（基本形式）

To V / V-ing1 / V-ing2 and V-ed2（动词不定式、动名词、现在分词、过去分词）

Basic sentence patterns and sentence elements（基本句子结构和句子成分）

Transformation of basic sentence patterns（基本句型转换）

There be（There-be 句型）

Agreement（语法一致）

Noun clause（名词性从句）

Attributive clause（形容词性从句）

Apposition（同位语从句）

Adverbial clauses（状语从句）

Coordination（并列结构）

Clauses with introductory *it*.（*it* 在从句中的用法）

Inversion（倒装）

Emphasis（强调）

【重点难点】

1.教学重点

(1) 讲解单词构词法与单词记忆方法；

(2) 讲解各项基础语法知识。

2.教学难点

(1) 如何掌握词汇用法；

(2) 重难点语法在具体题目中的运用。

第三单元：阅读（共 50 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元教学，学生能掌握英语阅读的相关知识，包括：文体类别及特点、表达方式、表现手法、修辞、篇章布局。

2.基本理论目标：掌握基本的阅读理论，如过程理论、图式理论等，提升阅读速度，对阅读材料进行理解、加工和评析。

3.基本技能目标：以扎实的语法知识、准确的语法分析为基础，正确识别文章体裁，针对常考的议论文、散文、记叙文体，能够总结文章结构、段落大意及主要事实和有关细节，理解篇章句子之间的衔接手段，进而对句子和段落进行推理，实现理解文章上下文的逻辑关系，从而了解语篇和段落的主旨大意，掌握语篇中的事实，最终理解作者的写作目的，态度和观点，以获得对文章准确彻底的理解。

4.关键能力目标：通过大量英语文本的阅读与赏析，帮助学生开拓学习的视野，培养学生具有细致观察语言的能力以及英语语言运用能力，并提高假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。

5.观念品格目标：在训练和提高学生阅读技能的过程中，培养学生养成良好的阅读习惯，了解中西方文化的差异，培养思辨能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：针对本单元的教学特点，在云班课中上传相关资料，告知学生预习内容与要求，并检查完成效果，督促学生做好预习。

(2) 课中引导：课堂采取启发式、讨论式和研究式的教学方法，以学生为中心，设计多种教学互动，充分调动学生学习积极性，激发学生的学习动机；同时注重授课方式灵活多变，既讲解阅读技巧，又应补充大量的阅读练习，巩固学生课堂所学内容。

(3) 课后复习：布置相应的阅读练习，督促学生进行课后的反思和查漏补缺；指导学生利用多种资源，如图书资料、互联网等进行课外阅读，拓宽知识面，不断提高阅读能力，丰富语言文化知识。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习；通过课外阅读及练习，以练习促进阅读技能的提高。

【主要内容】

1.词汇

第一学年内词汇量能够接近或达到 2800 左右（包括由这些词构成的常用词组）。第二学年词汇量要求达到 3200 左右（包括由这些词构成的常用词组）。第三学年词汇量要求达到 3500 左右（包括由这些词构成的常用词组）。正确掌握词义，词的搭配关系和用法，具有按照基本构词法识别生词的能力。

2.句子

运用扎实的语法知识快速分析结构复杂的长难句。

3.语篇知识

在语篇层面上能够基本把握文章的结构，段与段之间和句与句之间的逻辑关系，语体风格和作者的思路及观点、态度等。

4.技能

- (1) 理解文章的主旨或要点；
- (2) 理解文章中的具体信息；
- (3) 根据上下文推断生词意思；
- (4) 根据上下文作出简单的判断和推理；
- (5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等；
- (6) 就文章内容作出结论、快速查找有关信息。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 掌握课本每单元的重点词汇和短语；
- (2) 能读懂语言难度一般的普通题材的文章，学会基本的阅读技巧。

2.教学难点

- (1) 掌握文章中心大意以及说明中心大意的事实和细节；
- (2) 能就文章的内容进行分析、推理和综合概括。

第四单元：翻译（共 40 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元的学习，学生能够熟练地运用已掌握的英语基本语法和词汇等知识，掌握基本的英汉翻译技巧，能够较为忠实、准确、通顺地将汉语句子、段落和短文译成英语，译文基本准确，无重大理解和语言表达错误。

2.基本理论目标：学生学习基础英汉翻译理论，从理论高度上提高对翻译实践的认识，提高翻译水平，丰富知识结构。

3.基本技能目标：掌握英汉语言结构的异同，了解英汉互译的基本技巧，熟悉翻译中的文化因素，掌握基础的英汉互译技能；在了解中西方文化差异的基础上，具有较强的语言表达能力。

4.关键能力目标：通过各种题材的翻译实践，运用翻译理论，训练学生在词义语序、语法形式、句子结构、篇章结构、习惯表达方式、修辞手段等方面对比汉英不同的两种语言，掌握翻译技巧，从而培养学生独立分析译语信息的能力，提高学生的语言能力、学科能力、文化能力和转换能力。

5.观念品格目标：通过翻译理论和技能的学习和培养，形成严谨的学风，让学生更深入地掌握英语，避免不求甚解、逐词死译和望文生义。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师课前布置相关翻译任务，将材料上传云班课，督促学生课前做好预习，独立思考完成翻译练习，要引导学生合理使用网络资源。

(2) 课中引导：课中引导学生分析翻译文本，充分结合网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段，发挥多媒体作用，增强教学效果，提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师课后准备一定量的翻译补充材料，如中国文化材料等。补充材料要选得难度适宜，趣味性强，内容要和所用教材相融合，以能弥补正式教材不足，充分的起到补充和调动的作用，鼓励学生勤于思考、善于总结。

2.学生的“学”

- (1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习，循序渐进地提高翻译技能。

【主要内容】

1.日常交际：

阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。

2.业务交际：

- (1) 业务信函、传真、邮件等；
- (2) 广告；
- (3) 产品与厂家介绍；
- (4) 维护及使用说明；
- (5) 科技文摘；
- (6) 简单的国际商务和进出口单证。

3.翻译技能：

- (1) 正确翻译一般语句并符合汉、英语习惯；
- (2) 正确掌握被动句式的译法；
- (3) 正确掌握倍数的译法；
- (4) 正确掌握定语从句的译法；
- (5) 正确掌握长句的译法。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 分析中英文翻译的差别；
- (2) 讲解基本翻译技能。

2.教学难点

- (1) 教会学生理解不同的翻译风格；
- (2) 使学生做到翻译译文通顺，表达意思清楚，无重大语言错误。

第五单元：写作（共 40 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元的学习，学生能够针对不同体裁，学习如何选题、了解各类体裁异同、如何谋篇布局等方面的写作知识。

2.基本理论目标：了解基本英语写作理论，使得学生了解英语写作的基本方法、策略和手段，能够适当展开创造性写作。

3.基本技能目标：训练、培养学生掌握扎实的写作基础知识和技能，包括获取信息、思想和观点，各种段落展开方式和基本的写作知识和技巧，让学生具备良好的语言基础、一定的写作知识、不同体裁文章的基本写作能力。

4.关键能力目标：培养学生学会对范文进行分析、综合、概括，运用写作知识和技巧写出各类体裁文章，通过写作逐步提升表达自己思想和观点的能力。

5.观念品格目标：培养所有学生逻辑思维能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师课前布置预习任务，将相关写作材料上传云班课，要求学生按课前做好预习。

(2) 课中引导：课中引导学生掌握选词、组句、段落和篇章的写作特点等；通过小组合作学习、开发内化式、启发式、任务式等多种教学方式提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师引导学生进行课后反思和总结；应多根据热议社会话题，布置相关写作实践活动，或提供相应范文供学生研习；学生习作应及时批改和反馈。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：课前预习云班课中的写作资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极举手发言，按时完成教师布置的各项写作任务。

(3) 课后复习：及时进行课堂内容总结，并且查漏补缺；课后保质保量完成教师布置的相关练习；课余时间多进行写作练习，熟悉各类体裁的写作手法、常用语句，逐步提高写作技能。

【主要内容】

1.日常交际：日常题材的短文；

2.业务交际：

(1) 表格填写：个人资料表、业务表单；

(2) 模拟套写：名片、贺卡、通知、便条、邀请函及回函、个人简历、简短私人信函、简短业务信函、简短传真和电子邮件、简短广告、简短产品与厂家介绍、简短产品维护及使用说明、合同等。

3.写作技能：

(1) 正确使用所学的词、词组、句型和语法；

(2) 标点使用正确，句子结构完整，句子意思清楚，符合逻辑顺序；

(3) 注意连贯性，正确使用连接手段、正确套用或使用常见的应用文格式。

【重点难点】

1.教学重点：

(1) 应用文写作的基本要求、评分原则及标准；

(2) 写作审题和构思、列提纲、动笔、修改；

(3) 如何写好段落，包括主题句、扩展句与结论句的写作。

2.教学难点：

(1) 作文命题形式及常考题型分类；

(2) 如何做到写作中心明确、内容充实和自然。

五、测评方式

1.平时测评方式及权重

参照《武昌理工学院平时成绩管理办法》，平时测评方式及权重分别为：考勤 10%，预习测评 20%，作业测评 30%，讨论测评 20%，课堂表现测评 20%，满分 100 分。

2.期末测评方式及权重

参照《武昌理工学院期末考试管理办法》，期末测评采取闭卷笔试的方式，其中客观题型为听力、词汇与语法、阅读，主观题型为翻译和写作，共计五大题，满分 100 分。

3.总评方式：平时成绩占比 60%，期末成绩占比 40%。

六、建议选用教材

1.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语综合教程》第 1-4 册，高等教育出版社，2019 年。

七、参考资料

1.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语综合教程教师用书》第 1-4 册，高等教育出版社，2020 年。

2.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语学.练.考》第 1-4 册，高等教育出版社，2019 年。

3.2020 年普通专考本《大学英语》考试大纲。

编写人：邓娟

审核人：汪钰

编写(修订)时间：2021年2月

《大学英语》课程教学大纲

一、基本信息

编写依据：2020版专科人才培养方案(专考本方向)

课程名称(中英文)：《大学英语》 College English

课程编号：206110008

学时学分：192学时，12学分(4学分/学期)

理论学时与实践学时分配：理论192学时：理论0学时

课程类别：通识课程

课程性质：必修

适用专业：护理专科专业(专考本方向)

开设学期：第一、二、三学期

先修课程：高中英语

开课单位：通识素质教育学院

二、课程教学目标

我校《大学英语》专科教学模式是我校依照教育部颁发的《大学英语课程教学要求》，通过高考英语成绩，结合我校大学英语学生英语学习情况而设定的专业教学模式。

(一) 总体目标：

1.基本知识目标：要求学生基本掌握英语语言基础知识，熟悉英美文学一般知识和中国语言文化知识，了解人文社会科学与自然科学基础知识。

2.基本理论目标：掌握听力、口头表达、阅读、写作、翻译的相关理论，使学生在今后学习、工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，便于今后理论联系实际、学以致用。

3.基本技能目标：能听懂简单的日常会话和课堂用语，能听懂语速为每分钟90词左右的英语短文并理解其中心大意和要点；在实际交际中做到语音、语调较为自然、得体 and 流畅，熟悉个人、家庭、日常生活、兴趣爱好、风俗习惯、职业、节日、社交礼仪等方面的话题，并能就这些话题进行简单的会话或陈述；能读懂语言难度一般的普通题材的文章，领会掌握一些基本的阅读技巧，掌握中心大意及主要事实和有关细节，阅读速度达到每分钟55词。在快速阅读篇幅较长、难度略低材料时，阅读速度达到每分钟80词；掌握描述时间、地点、方位的基本表达方式，掌握比较人、物体及事物的基本表达方式，能使用适当的语言形式进行描述和表达观点、态度和情感等，能根据特定目的有效地进行简单的文字表达。

4.关键能力目标：在学习课程内容和完成课程任务后，学生的语言综合运用能力、分析解决问题能力得到全面提升，同时促进他们思辨能力的发展。

5.观念品格目标：本课程作为一种人文课程的补充，在教学中渗透人文知识内容，加强学生思想道德教育，提高学生的综合人文素质，使所有学生都应具有正确的世界观、人生观和价值观、良好的道德品质、中国情怀与国际视野、社会责任感、人文与科学素养、合作精神和创新精神。

(二) 具体目标：

通过本课程的学习，学生能够掌握英语听说读写的基本技能，有效地学习口语表达和书面读写策略，提升语言综合运用能力，培养文学素养，顺利进入本科专业学习。

三、课程教学要求

(一) 教师的“教”：

教师通过教学，使学生掌握一定的基础英语和职业英语的知识和技能，具备一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。在教学中，要加强培养学生的听、说能力，也要注重对学生进行读、译、写的训练，为他们今后进一步学习打下基础。

1.教学准备 教师在课前应根据教学目标，系统研究外语学习规律与方法、学生学情，因材施教，事先设计好每节课的框架，设计好包括教学重难点、教学互动、课堂练习、课后作业，讲析应与讨论相结合，并且适当增加文化内容和背景知识介绍，教材的每一个单元都有一个特定话题，教师可以在课堂上对这些话题进行具有一定深度的讨论，锻炼学生的思辨能力。

2.教学方法 大学英语课堂教学可以采用任务式、合作式、项目式、探究式和开发内化式等教学方法，形成以教师引导和启发、学生积极主动参与为主要特征的教学常态。

3.教学手段 教师要充分利用网络教学平台等有效的教学手段，完善大学英语精品在线课程网站建设，为学生提供课堂教学与现代信息技术结合的自主学习路径和丰富的自主学习资源。

4.教学模式 大学英语课堂应该以学生为中心，结合课内课外、网上网下、大班小班、自学面授等一系列互动互补自主学习模式，使课堂教学呈现最佳效果。

(二) 学生的“学”:

1.学习准备 学生在学习中应逐步增强自主学习能力，课前主动预习，查阅基础生词和文化背景，预想在学习中会遇到哪些问题，以求能够更加有效地课堂学习和重难点掌握。课外应该多阅读英文原版书籍、报刊杂志，积累语言知识和欧美文化知识；多参加英语口语交流活动，提高英语口语能力。

2.学习方法 学生应掌握有效的学习方法和技巧，并逐步增强自主学习能力；学生会合作学习，培养合作精神；学生要逐步掌握思辨能力，对某一话题进行深入思考。

四、教学内容及学时分配

(一) 教学学时分配

教学单元	教学单元名称	第一学期学时(理论/实践)	第二学期学时(理论/实践)	第三学期学时(理论/实践)	总计学时(理论/实践)
第一单元	听说	14 (14/0)	14 (14/0)	14 (14/0)	42 (42/0)
第二单元	词汇与语法	18 (18/0)	18 (18/0)	18 (18/0)	54 (48/0)
第三单元	阅读	12 (12/0)	12 (12/0)	12 (12/0)	36 (36/0)
第四单元	翻译	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	30 (30/0)
第五单元	写作	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	30 (30/0)
总计		64(64/0)	64(64/0)	64(64/0)	192(192/0)

(备注：共计 192 学时，分布在三个学期。每学期 64 学时，包括 2-4 个机动学时。)

(二) 教学内容

第一单元：听说（共 42 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元的学习，学生应掌握以下有关英语听力与口语知识：英语辨音，辨别易混淆的音素、单词和词组；对语言信息做出正确的判断和分析，其中包括对数字、简单句、短对话、长对话、短文（新闻、讲座等）的训练以及短文听写训练；口语交流语言基本功，如语音、语调、语法、朗读、复述等。

2.基本理论目标：逐步培养和提高学生的英语听说基本理论，使学生在今后的学习、工作和社交中，能运用课堂所学知识进行简单有效的口头交流，同时提高其综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。

3.基本技能目标：根据已有的听说材料，进行各种听说技能的系统训练，使得学生能够模仿其语音、语调，培养语感，能够快速反应、准确获取和处理听力信息，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力基础；同时，培养学生英语口语的准确性、得体性、流利性和连贯性，促进交流和表达情感、观点、意见。

4.关键能力目标：教师应兼顾对于学生语言尝试能力、语言思维能力和学习策略能力的培养。从大量的口语实践中，帮助学生从单纯模仿语言到自由运用语言的过渡。

5.观念品格目标：本单元应注意结合听说材料及话题，培养学生以下素质：美好的道德情操，较强的跨文化交流意识，积极的学习态度和较强的自主学习能力，较高的自我实现目标。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师使学生明确本单元的教学目的，课前布置预习任务，将相关听力音频与文字材料上传云班课，要求学生按照计划和要求完成课前预习。使他们能逐渐掌握各种英语听力与口语技巧，听懂不同体裁和题材的听力材料；使他们能逐渐掌握各种英语口语技巧，积累口语表达素材；

(2) 课中引导：教师运用网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段，发挥多媒体作用，增强教学效果，提高课堂效率；准备一定量的听力与口语补充材料，补充材料要选得难度适宜，趣味性强，内容要和所用教材相融合，以能弥补正式教材不足，充分的起到补充、调动的作用；开展丰富多彩的第二课堂活动，引导学生多进行口语交际练习。

(3) 课后复习：课后通过提供各类英语讲座、英语广播、英语原版电影等多种资源，引导学生逐步提高听力水平；鼓励学生多参加英语社团活动，提高英语口语能力。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生应该提前查阅每单元的生词和短语，补充相应的文化背景知识，并按要求完成教师所设置的其他预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，全情投入听说训练，积极举手发言，及时完成各项任务。

(3) 课后复习：学生应该及时回顾和总结每节课所学内容，查漏补缺；并且通过教师所提供的英语讲座、英语广播、英语原版电影等各类资源，丰富英语知识，课余时间也需要多参加英语角、英语演讲辩论比赛等各类口语交流活动，提高听说能力。

【主要内容】

1.交际技能培养

1) 日常交际：

(1) 课堂交流的能力；

(2) 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。

2) 业务交际：

(1) 一般涉外活动：迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请与迎送会、陪同购物、

游览:

(2) 一般涉外业务: 面试、介绍公司 / 工厂、介绍产品、洽谈合作意向与投资意向、签订合同、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期等。

2.语言技能培养

1) 听的技能:

- (1) 理解所听材料的主旨或要点;
- (2) 理解具体信息;
- (3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系;
- (4) 推断所听材料的含义。

2) 说的技能:

- (1) 模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和简短回答;
- (2) 交流有困难时能采取简单的应变措施。

【重点难点】

1.教学重点

(1) 学会捕捉听力材料中有用信息的能力,理解学习与材料主题相关的短语、句型和表达,如运动、健康、娱乐方式等;

(2) 要求学生进行听记练习,掌握做笔记的技巧,提高笔记的质量;

(3) 能够在听的过程中把握不同人物的观点与态度,准确听出文章的主体及相关细节内容;

(4) 重于语言基本功的训练,如语音、语调、语法、朗读、复述能力。

2.教学难点

(1) 能够准确地把握听力资料中的各类功能性词语,并能根据语境猜测词义;

(2) 能够简单总结所听到的听力材料的主旨大意;

(3) 积累国内外热点事件的背景知识,增强新闻敏感度;

(4) 引导学生用所掌握的基本语言知识,条理清晰、逻辑严谨地口头表达观点与思想。

第二单元: 词汇与语法 (共 54 学时)

【单元教学目标】

1.基础知识目标: 通过本单元教学,学生应掌握《普通高等专科英语课程教学基本要求》词汇量,系统了解语法的体系,为进一步提高综合能力打下坚实基础。

2.基本理论目标: 通过对课文词汇及语法的学习和巩固,掌握语法的核心项目,探究英语语言的结构理论,使学生能够准确规范运用英语语言。

3.基本技能目标: 引导学生探究英语语言的结构,通过各种练习牢固地掌握英语语法与词汇,能熟练运用语法的基本规则分析解释各种语法现象,从而学会运用语法规则指导语言实践,提高实际综合运用英语的技能。

4.关键能力目标: 在训练和提高学生词汇与语法知识技能的过程中,学生建立基础知识体系,并将其和大量的语言素材结合达到能举一反三、触类旁通的效果,从而培养语言认知能力和语用能力,提高综合运用英语的能力,为英语水平的整体提高打下坚实的基础。

5.观念品格目标: 通过本单元学习,可提高学生对英语语言认知和研究的兴趣以及自主学习能力,引导学生树立正确的价值观,提高人文素养。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习: 教师让学生提前明确本单元的教学目的,通过有计划的课前预习任务,鼓励学生提前查阅课内词汇,并在课下积累相关词汇,复习相关语法专题,课前布置预习任务,将材料上传云班课,督促学生课前做好预习。

(2) 课中引导：教师发挥多媒体作用，结合网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段；通过小组合作学习，任务型教学等多种教学方式和手段，增强教学效果，提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师应布置相关的词汇与语法练习，督促学生进行课后的巩固和提高；鼓励学生通过课外阅读提高词汇量。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习；通过课外阅读及练习，巩固词汇与语法。

【主要内容】

1.词汇

认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。

2.语法

Noun（名词）

Pronoun（代词）

Numeral（数词）

Determiner（限定词）

Proposition（介词）

Adjective（形容词）

Adverb（副词）

The comparative and superlative degrees of Adj / Adv（比较级与最高级）

Verb classes（动词种类）

Tense（时态）

passive voice（被动语态）

Subjunctive mood（基本形式）

To V / V-ing1 / V-ing2 and V-ed2（动词不定式、动名词、现在分词、过去分词）

Basic sentence patterns and sentence elements（基本句子结构和句子成分）

Transformation of basic sentence patterns（基本句型转换）

There be（There-be 句型）

Agreement（语法一致）

Noun clause（名词性从句）

Attributive clause（形容词性从句）

Apposition（同位语从句）

Adverbial clauses（状语从句）

Coordination（并列结构）

Clauses with introductory *it*.（*it* 在从句中的用法）

Inversion（倒装）

Emphasis（强调）

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 讲解单词构词法与单词记忆方法；
- (2) 讲解各项基础语法知识。

2.教学难点

- (1) 如何掌握词汇用法；
- (2) 重难点语法在具体题目中的运用。

第三单元：阅读（共 36 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元教学，学生能掌握英语阅读的相关知识，包括：文体类别及特点、表达方式、表现手法、修辞、篇章布局。

2.基本理论目标：掌握基本的阅读理论，如过程理论、图式理论等，提升阅读速度，对阅读材料进行理解、加工和评析。

3.基本技能目标：以扎实的语法知识、准确的语法分析为基础，正确识别文章体裁，针对常考的议论文、散文、记叙文体，能够总结文章结构、段落大意及主要事实和有关细节，理解篇章句子之间的衔接手段，进而对句子和段落进行推理，实现理解文章上下文的逻辑关系，从而了解语篇和段落的主旨大意，掌握语篇中的事实，最终理解作者的写作目的，态度和观点，以获得对文章准确彻底的理解。

4.关键能力目标：通过大量英语文本的阅读与赏析，帮助学生开拓学习的视野，培养学生具有细致观察语言的能力以及英语语言运用能力，并提高假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。

5.观念品格目标：在训练和提高学生阅读技能的过程中，培养学生养成良好的阅读习惯，了解中西方文化的差异，培养思辨能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：针对本单元的教学特点，在云班课中上传相关资料，告知学生预习内容与要求，并检查完成效果，督促学生做好预习。

(2) 课中引导：课堂采取启发式、讨论式和研究式的教学方法，以学生为中心，设计多种教学互动，充分调动学生学习积极性，激发学生的学习动机；同时注重授课方式灵活多变，既讲解阅读技巧，又应补充大量的阅读练习，巩固学生课堂所学内容。

(3) 课后复习：布置相应的阅读练习，督促学生进行课后的反思和查漏补缺；指导学生利用多种资源，如图书资料、互联网等进行课外阅读，拓宽知识面，不断提高阅读能力，丰富语言文化知识。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习；通过课外阅读及练习，以练习促进阅读技能的提高。

【主要内容】

1.词汇

第一学年内词汇量能够接近或达到 2800 左右（包括由这些词构成的常用词组）。第二学年词汇量要求达到 3500 左右（包括由这些词构成的常用词组）。正确掌握词义，词的搭配关系和用法，具有按照基本构词法识别生词的能力。

2.句子

运用扎实的语法知识快速分析结构复杂的长难句。

3.语篇知识

在语篇层面上能够基本把握文章的结构，段与段之间和句与句之间的逻辑关系，语体风格和作者的思路及观点、态度等。

4.技能

- (1) 理解文章的主旨或要点；
- (2) 理解文章中的具体信息；
- (3) 根据上下文推断生词意思；
- (4) 根据上下文作出简单的判断和推理；
- (5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等；
- (6) 就文章内容作出结论、快速查找有关信息。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 掌握课本每单元的重点词汇和短语；
- (2) 能读懂语言难度一般的普通题材的文章，学会基本的阅读技巧。

2.教学难点

- (1) 掌握文章中心大意以及说明中心大意的事实和细节；
- (2) 能就文章的内容进行分析、推理和综合概括。

第四单元：翻译（共 30 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元的学习，学生能够熟练地运用已掌握的英语基本语法和词汇等知识，掌握基本的英汉翻译技巧，能够较为忠实、准确、通顺地将汉语句子、段落和短文译成英语，译文基本准确，无重大理解和语言表达错误。

2.基本理论目标：学生学习基础英汉翻译理论，从理论高度上提高对翻译实践的认识，提高翻译水平，丰富知识结构。

3.基本技能目标：掌握英汉语言结构的异同，了解英汉互译的基本技巧，熟悉翻译中的文化因素，掌握基础的英汉互译技能；在了解中西方文化差异的基础上，具有较强的语言表达能力。

4.关键能力目标：通过各种题材的翻译实践，运用翻译理论，训练学生在词义语序、语法形式、句子结构、篇章结构、习惯表达方式、修辞手段等方面对比汉英不同的两种语言，掌握翻译技巧，从而培养学生独立分析转译信息的能力，提高学生的语言能力、学科能力、文化能力和转换能力。

5.观念品格目标：通过翻译理论和技能的学习和培养，形成严谨的学风，让学生更深入的掌握英语，避免不求甚解、逐词死译和望文生义。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师课前布置相关翻译任务，将材料上传云班课，督促学生课前做好预习，独立思考完成翻译练习，要引导学生合理使用网络资源。

(2) 课中引导：课中引导学生分析翻译文本，充分结合网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段，发挥多媒体作用，增强教学效果，提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师课后准备一定量的翻译补充材料，如中国文化材料等。补充材料要选得难度适宜，趣味性强，内容要和所用教材相融合，以能弥补正式教材不足，充分的起到补充和调动的作用，鼓励学生勤于思考、善于总结。

2.学生的“学”

- (1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习，循序渐进地提高翻译技能。

【主要内容】

1.日常交际：

阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。

2.业务交际：

- (1) 业务信函、传真、邮件等；
- (2) 广告；
- (3) 产品与厂家介绍；
- (4) 维护及使用说明；
- (5) 科技文摘；
- (6) 简单的国际商务和进出口单证。

3.翻译技能：

- (1) 正确翻译一般语句并符合汉、英语习惯；
- (2) 正确掌握被动句式的译法；
- (3) 正确掌握倍数的译法；
- (4) 正确掌握定语从句的译法；
- (5) 正确掌握长句的译法。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 分析中英文翻译的差别；
- (2) 讲解基本翻译技能。

2.教学难点

- (1) 教会学生理解不同的翻译风格；
- (2) 使学生做到翻译译文通顺，表达意思清楚，无重大语言错误。

第五单元：写作（共 30 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元的学习，学生能够针对不同体裁，学习如何选题、了解各类体裁异同、如何谋篇布局等方面的写作知识。

2.基本理论目标：了解基本英语写作理论，使得学生了解英语写作的基本方法、策略和手段，能够适当展开创造性写作。

3.基本技能目标：训练、培养学生掌握扎实的写作基础知识和技能，包括获取信息、思想和观点，各种段落展开方式和基本的写作知识和技巧，让学生具备良好的语言基础、一定的写作知识、不同体裁文章的基本写作能力。

4.关键能力目标：培养学生学会对范文进行分析、综合、概括，运用写作知识和技巧写出各类文章，提高通过写作表达自己思想和观点的能力。

5.观念品格目标：培养所有学生逻辑思维能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师课前布置预习任务，将相关写作材料上传云班课，要求学生按课前做好预习。

(2) 课中引导：课中引导学生掌握选词、组句、段落和篇章的写作特点等；通过小组合作学习、开发内化式、启发式、任务式等多种教学方式提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师引导学生进行课后反思和总结；应多根据热议社会话题，布置相关写作实践活动，或提供相应范文供学生研习；学生习作应及时批改和反馈。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：课前预习云班课中的写作资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极举手发言，按时完成教师布置的各项写作任务。

(3) 课后复习：及时进行课堂内容总结，并且查漏补缺；课后保质保量完成教师布置的相关练习；课余时间多进行写作练习，熟悉各类体裁的写作手法、常用语句，逐步提高写作技能。

【主要内容】

1.日常交际：日常题材的短文

2.业务交际：

(1) 表格填写：个人资料表、业务表单；

(2) 模拟套写：名片、贺卡、通知、便条、邀请函及回函、个人简历、简短私人信函、简短业务信函、简短传真和电子邮件、简短广告、简短产品与厂家介绍、简短产品维护及使用说明、合同等。

3.写作技能：

(1) 正确使用所学的词、词组、句型和语法；

(2) 标点使用正确，句子结构完整，句子意思清楚，符合逻辑顺序；

(3) 注意连贯性，正确使用连接手段、正确套用或使用常见的应用文格式。

【重点难点】

1.教学重点：

(1) 应用文写作的基本要求、评分原则及标准；

(2) 写作审题和构思、列提纲、动笔、修改；

(3) 如何写好段落，包括主题句、扩展句与结论句的写作。

2.教学难点：

(1) 作文命题形式及常考题型分类；

(2) 如何做到写作中心明确、内容充实和自然。

五、测评方式

1.平时测评方式及权重

参照《武昌理工学院平时成绩管理办法》，平时测评方式及权重分别为：考勤 10%，预习测评 20%，作业测评 30%，讨论测评 10%，课堂表现测评 10%，期中考试 20%，满分 100 分。

2.期末测评方式及权重

参照《武昌理工学院期末考试管理办法》，期末测评采取闭卷笔试的方式，其中客观题型为听力、词汇与语法、阅读，主观题型为翻译和写作，共计五大题，满分 100 分。

3.总评方式：平时成绩占比 60%，期末成绩占比 40%

六、建议选用教材

1.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语综合教程》第 1-3 册，高等教育出版社，2019 年。

七、参考资料

1.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语综合教程教师用书》第 1-3 册，高等教育出版社，2020 年。

2.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语学学.练练.考考》第 1-3 册，高等教育出版社，2019 年。

编写人：邓娟

审核人：汪钰

编写(修订)时间：2021年2月

《专考本英语》课程教学大纲

一、基本信息

编写依据：2020版专科人才培养方案(专考本方向)

课程名称(中英文)：《专考本英语》 College English

课程编号：206110010

学时学分：64学时，4学分(4学分/学期)

理论学时与实践学时分配：理论64学时；实践0学时

课程类别：通识课程

课程性质：必修

适用专业：全校专科(除护理)专业(专考本方向)

开设学期：第六学期

先修课程：大学英语

开课单位：通识素质教育学院

二、课程教学目标

我校《大学英语》专考本教学模式是我校依照《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》中的B级标准(听力部分除外)为基本要求，结合我校大学英语专科学生英语学习情况设定的专业教学模式，注重考核学生实际运用语言的能力。

(一)基本知识目标：要求学生掌握2500个基础英语词汇和熟悉基础语法知识，能阅读和翻译通用的简短实用文字材料中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确，了解欧美文化中的基础知识。

(二)基本理论目标：掌握基本的英语语法规则，了解英语阅读、翻译、写作的基本理论，能够将理论与实践相结合，灵活运用在学习和日后的工作中。

(三)基本技能目标：要求学生掌握基础英语词汇以及这些词构成的常用短语，能够正确拼写；熟悉基本的语法规则，在阅读、写作、翻译中能正确运用所学语法知识；能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解基本正确；能将中等偏下难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务的英文材料译成汉语；能运用所学词汇和语法写出简单的短文，要求词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

(四)关键能力目标：在学习课程内容和完成课程任务后，学生的语言综合运用能力、分析解决问题能力得到全面提升，同时促进他们思辨能力的发展。

(五)观念品格目标：本课程作为一种人文课程的补充，在教学中渗透人文知识内容，加强学生思想道德教育，提高学生的综合人文素质，使所有学生都应具有正确的世界观、人生观和价值观、良好的道德品质、中国情怀与国际视野、社会责任感、人文与科学素养、合作精神和创新精神。

三、课程教学要求

(一)教师的“教”：

在教学中，要加强培养学生阅读、写作、翻译的训练，为他们今后进一步学习打下基础。

1.教学准备 教师在课前应根据教学目标，系统研究外语学习规律与方法、学生学情，因材施教，事先设计好每节课的框架，设计好包括教学重难点、教学互动、课堂练习、课后作业，讲析应与讨论相结合，并且适当增加文化内容和背景知识介绍，教材的每一个单元都有特定话题，教师可以在课堂上对这些话题进行具有一定深度的讨论，锻炼学生的思辨能力。

2.教学方法 大学英语课堂教学可以采用任务式、合作式、项目式、探究式和开发内化

式等教学方法，形成以教师引导和启发、学生积极主动参与为主要特征的教学常态。

3.教学手段 教师要充分利用网络教学平台等有效的教学手段，完善大学英语精品在线课程网站建设，为学生提供课堂教学与现代信息技术结合的自主学习路径和丰富的自主学习资源。

4.教学模式 大学英语课堂应该以学生为中心，结合课内课外、网上网下、大班小班、自学面授等一系列互动互补自主学习模式，使课堂教学呈现最佳效果。

(二) 学生的“学”：

1.学习准备学生在学习中应逐步增强自主学习能力，课前主动预习，查阅基础生词和文化背景，预想在学习中会遇到哪些问题，以求能够更加有效地课堂学习和重难点掌握。课外应该多阅读英文原版书籍、报刊杂志，积累语言知识和欧美文化知识。

2.学习方法学生应掌握有效的学习方法和技巧，并逐步增强自主学习能力；学生应学会合作学习，培养合作精神；学生要逐步掌握思辨能力，对某一话题进行深入思考。

四、教学内容及学时分配

(一) 教学学时分配

教学单元	教学单元名称	学时（理论/实践）
第一单元	词汇与语法	22（22/0）
第二单元	阅读	22（22/0）
第三单元	翻译	10（10/0）
第四单元	写作	10（10/0）
总计		64（64/0）

（备注：共计 64 学时，分布于第六学期，包括 2-4 个机动学时。）

(二) 教学内容

第一单元：词汇与语法（共 22 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元教学，学生应掌握《普通高等专科英语课程教学基本要求》词汇量，系统了解语法的体系，为进一步提高综合能力打下坚实基础。

2.基本理论目标：通过对课文词汇及语法的学习和巩固，掌握语法的核心项目，探究英语语言的结构，使学生能够准确规范运用英语语言。

3.基本技能目标：引导学生探究英语语言的结构，通过各种练习牢固地掌握英语语法与词汇，能熟练运用语法的基本规则分析解释各种语法现象，从而学会运用语法规则指导语言实践，提高实际综合运用英语的能力。

4.关键能力目标：在训练和提高学生词汇与语法知识技能的过程中，学生建立基础知识体系，并将其和大量的语言素材结合达到能举一反三、触类旁通的效果，从而培养语言认知能力和语用能力，提高综合运用英语的能力，为英语水平的整体提高打下坚实的基础。

5.观念品格目标：通过本单元学习，可提高学生对英语语言认知和研究的兴趣以及自主学习能力，引导学生树立正确的价值观，提高人文素养。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师让学生提前明确本单元的教学目的，通过有计划的课前预习任务，鼓励学生提前查阅课内词汇，并在课下积累相关词汇，复习相关语法专题，课前布置预习任

务，将材料上传云班课，督促学生课前做好预习。

(2) 课中引导：教师发挥多媒体作用，结合网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段；通过小组合作学习，任务型教学等多种教学方式和手段，增强教学效果，提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师应布置相关的词汇与语法练习，督促学生进行课后的巩固和提高；鼓励学生通过课外阅读提高词汇量。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习；通过课外阅读及练习，巩固词汇与语法。

【主要内容】

1.词汇

认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。

2.语法

The comparative and superlative degrees of Adj /Adv（比较级与最高级）

Tense（时态）

passive voice（被动语态）

Agreement（语法一致）

Noun clause（名词性从句）

Attributive clause（形容词性从句）

Apposition（同位语从句）

Adverbial clauses（状语从句）

Coordination（并列结构）

Clauses with introductory *it*.（*it* 在从句中的用法）

Inversion（倒装）

Emphasis（强调）

【重点难点】

1.教学重点

(1) 《专升本考试大纲》核心单词学习

(2) 讲解核心语法知识。

2.教学难点

(1) 如何掌握词汇用法；

(2) 重难点语法在具体题目中的运用。

第二单元：阅读（共 22 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元教学，学生能掌握英语阅读的相关知识，包括：文体类别及特点、表达方式、表现手法、修辞、篇章布局。

2.基本理论目标：掌握基本的阅读理论，提高阅读速度与理解能力，拓宽知识面，培养学生的人文精神。

3.基本技能目标：以扎实的语法知识、准确的语法分析为基础，正确识别文章体裁，针对常考的议论文、散文、记叙文体，能够总结文章结构、段落大意及主要事实和有关细节，理解篇章句子之间的衔接手段，进而对句子和段落进行推理，实现理解文章上下文的逻辑关系，从而了解语篇和段落的主旨大意，掌握语篇中的事实，最终理解作者的写作目的，态度和观点，以获得对文章准确彻底的理解。

4.关键能力目标：通过大量英语文本的阅读与赏析，帮助学生开拓学习的视野，培养学生具有细致观察语言的能力以及假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力，并提高英语语言运用能力。

5.观念品格目标：在训练和提高学生阅读技能的过程中，培养学生养成良好的阅读习惯，了解中西方文化的差异，培养思辨能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：针对本单元的教学特点，在云班课中上传相关资料，告知学生预习内容与要求，并检查完成效果，督促学生做好预习。

(2) 课中引导：课堂采取启发式、讨论式和研究式的教学方法，以学生为中心，设计多种教学互动，充分调动学生学习积极性，激发学生的学习动机；同时注重授课方式灵活多变，既讲解阅读技巧，又应补充大量的阅读练习，巩固学生课堂所学内容。

(3) 课后复习：布置相应的阅读练习，督促学生进行课后的反思和查漏补缺；指导学生利用多种资源，如图书资料、互联网等进行课外阅读，拓宽知识面，不断提高阅读能力，丰富语言文化知识。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习；通过课外阅读及练习，以练习促进阅读技能的提高。

【主要内容】

1.词汇

认知 2500 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1000 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 1500 左右的单词能正确拼写，英汉互译。

2.句子

运用扎实的语法知识快速分析结构复杂的长难句。

3.语篇知识

在语篇层面上能够基本把握文章的结构，段与段之间和句与句之间的逻辑关系，语体风格和作者的思路及观点、态度等。

4.技能

(1) 理解文章的主旨或要点；

(2) 理解文章中的具体信息；

(3) 根据上下文推断生词意思；

(4) 根据上下文作出简单的判断和推理；

(5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等；

(6) 就文章内容作出结论、快速查找有关信息。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 掌握课本每单元的重点词汇和短语;
- (2) 能读懂语言难度一般的普通题材的文章, 学会基本的阅读技巧。

2. 教学难点

- (1) 掌握文章中心大意以及说明中心大意的事实和细节;
- (2) 能就文章的内容进行分析、推理和综合概括。

第三单元: 翻译 (共 10 学时)

【单元教学目标】

1. 基础知识目标: 通过本单元的学习, 学生能够熟练地运用已掌握的英语基本语法和词汇等知识, 掌握基本的英汉翻译技巧, 能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确, 译文达意。

2. 基本理论目标: 通过对学生进行翻译理论的讲授, 使学生了解必要的翻译概念和理论, 从理论高度上提高对翻译实践的认识, 提高翻译水平, 丰富知识结构。

3. 基本技能目标: 掌握英汉语言结构的异同, 了解英汉互译的基本技巧, 熟悉翻译中的文化因素, 掌握基础的英汉互译技能; 在了解中西方文化差异的基础上, 具有较强的语言表达能力。

4. 关键能力目标: 通过各种题材的翻译实践, 运用翻译理论, 训练学生在词义语序、语法形式、句子结构、篇章结构、习惯表达方式、修辞手段等方面对比汉英不同的两种语言, 掌握翻译技巧, 从而培养学生独立分析传译信息的能力, 提高学生的语言能力、学科能力、文化能力和转换能力。

5. 观念品格目标: 通过翻译理论和技能的学习和培养, 形成严谨的学风, 让学生更深入的掌握英语, 避免不求甚解、逐词死译和望文生义。

【单元教学要求】

1. 教师的“教”

(1) 课前预习: 教师课前布置相关翻译任务, 将材料上传云班课, 督促学生课前做好预习, 独立思考完成翻译练习, 要引导学生合理使用网络资源。

(2) 课中引导: 课中引导学生分析翻译文本, 充分结合网络教学平台开展教学, 有效地运用现代化的教学手段, 发挥多媒体作用, 增强教学效果, 提高课堂效率。

(3) 课后复习: 教师课后准备一定量的翻译补充材料, 如中国文化材料等。补充材料要选得难度适宜, 趣味性强, 内容要和所用教材相融合, 以能弥补正式教材不足, 充分的起到补充和调动的作用, 鼓励学生勤于思考、善于总结。

2. 学生的“学”

(1) 课前预习: 学生课前预习云班课中的资料, 按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习: 课堂上认真听讲, 积极参与各项活动, 按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习: 课后保质保量完成教师布置的相关练习, 循序渐进地提高翻译技能。

【主要内容】

1. 日常交际:

阅读与翻译一般题材的文字材料, 如: 科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。

2. 业务交际:

- (1) 业务信函、传真、邮件等;
- (2) 广告;
- (3) 产品与厂家介绍;
- (4) 维护及使用说明;
- (5) 科技文摘;

(6) 简单的国际商务和进出口单证。

3.翻译技能:

- (1) 正确翻译一般语句并符合汉、英语习惯;
- (2) 正确掌握被动句式的译法;
- (3) 正确掌握倍数的译法;
- (4) 正确掌握定语从句的译法;
- (5) 正确掌握长句的译法。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 分析中英文翻译的差别;
- (2) 讲解基本翻译技能。

2.教学难点

- (1) 教会学生理解不同的翻译风格;
- (2) 使学生做到翻译译文通顺, 表达意思清楚, 无重大语言错误。

第四单元: 写作(共 10 学时)

【单元教学目标】

1.基础知识目标: 通过本单元的学习, 学生应掌握基本的英语文体知识, 了解如何选题、了解各类体裁异同、如何谋篇布局等方面的写作知识。能用英语填写表格, 套写便函、简历等, 词句基本正确, 无重大语法错误, 格式基本恰当, 表达清楚。

2.基本理论目标: 了解基本英语写作理论, 使得学生了解英语写作的基本方法、策略和手段, 能够适当展开创造性写作。

3.基本技能目标: 训练、培养学生掌握扎实的写作基础知识和技能, 包括获取信息、思想和观点, 各种段落展开方式和基本的写作知识和技巧, 使得学生具备良好的语言基础、一定的写作知识、不同体裁文章的基本写作能力。

4.关键能力目标: 培养学生学会对范文进行分析、综合、概括, 运用写作知识和技巧写出各类文章, 提高通过写作表达自己思想和观点的能力。

5.观念品格目标: 培养所有学生逻辑思维能力, 树立正确的价值观, 提高人文素质。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习: 教师课前布置预习任务, 将相关写作材料上传云班课, 要求学生按课前做好预习。

(2) 课中引导: 课中引导学生掌握选词、组句、段落和篇章的写作特点等; 通过小组合作学习、开发内化式、启发式、任务式等多种教学方式提高课堂效率。

(3) 课后复习: 教师引导学生进行课后反思和总结; 应多根据热议社会话题, 布置相关写作实践活动, 或提供相应范文供学生研习; 学生习作应及时批改和反馈。

2.学生的“学”

(1) 课前预习: 课前预习云班课中的写作资料, 按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习: 课堂上认真听讲, 积极举手发言, 按时完成教师布置的各项写作任务。

(3) 课后复习: 及时进行课堂内容总结, 并且查漏补缺; 课后保质保量完成教师布置的相关练习; 课余时间多进行写作练习, 熟悉各类体裁的写作手法、常用语句, 逐步提高写作技能。

【主要内容】

1.日常交际: 日常题材的短文;

2.业务交际:

- (1) 表格填写：个人资料表、业务表单；
- (2) 模拟套写：名片、贺卡、通知、便条、邀请函及回函、个人简历、简短私人信函、简短业务信函、简短传真和电子邮件、简短广告、简短产品与厂家介绍、简短产品维护及使用说明、合同等。

3.写作技能：

- (1) 正确使用所学的词、词组、句型和语法；
- (2) 标点使用正确，句子结构完整，句子意思清楚，符合逻辑顺序；
- (3) 注意连贯性，正确使用连接手段、正确套用或使用常见的应用文格式。

【重点难点】

1.教学重点：

- (1) 应用文写作的基本要求、评分原则及标准；
- (2) 写作审题和构思、列提纲、动笔、修改；
- (3) 如何写好段落，包括主题句、扩展句与结论句的写作。

2.教学难点：

- (1) 作文命题形式及常考题型分类；
- (2) 如何做到写作中心明确、内容充实和自然。

五、测评方式

1.平时测评方式及权重

参照《武昌理工学院平时成绩管理办法》，平时测评方式及权重分别为：考勤 10%，预习测评 20%，作业测评 30%，讨论测评 10%，课堂表现测评 10%，期中考试 20%，满分 100 分。

2.期末测评方式及权重

参照《武昌理工学院期末考试管理办法》，期末测评采取闭卷笔试的方式，其中客观题型为英语知识运用、词汇与语法、阅读，主观题型为翻译和写作，共计五大题，满分 100 分。

3.总评方式：平时成绩占比 60%，期末成绩占比 40%

六、建议选用教材

1.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语综合教程》第 4 册，高等教育出版社，2019 年。

七、参考资料

1.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语综合教程教师用书》第 4 册，高等教育出版社，2020 年。

2.《新编实用英语》教材编写组，《新编实用英语学.练.考》第 4 册，高等教育出版社，2019 年。

3.刘绍龙，《英语 B 级真题指南》，世界图书出版公司，2019 年。

4.2020 年普通专考本《大学英语》考试大纲。

编写人：邓娟

审核人：汪钰

编写(修订)时间：2021 年 2 月

《专考本英语》课程教学大纲

一、基本信息

编写依据：2020 版专科人才培养方案(专考本方向)

课程名称（中英文）：《专考本英语》 College English

课程编号：206110010

学时学分：64 学时，4 学分（4 学分/学期）

理论学时与实践学时分配：理论 64 学时：实践 0 学时

课程类别：通识课程

课程性质：必修

适用专业：护理专科专业(专考本方向)

开设学期：第四学期

先修课程：大学英语

开课单位：通识素质教育学院

二、课程教学目标

我校《大学英语》专考本教学模式是我校依照《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》中的 B 级标准（听力部分除外）为基本要求，结合我校大学英语专科学生英语学习情况设定的专业教学模式，注重考核学生实际运用语言的能力。

（一）基本知识目标：要求学生掌握 2500 个基础英语词汇和熟悉基础语法知识，能阅读和翻译通用的简短实用文字材料中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确，了解欧美文化中的基础知识。

（二）基本理论目标：掌握基本的英语语法规则，了解英语阅读、翻译、写作的基本理论，能够将理论与实践相结合，灵活运用在学习和日后的工作中。

（三）基本技能目标：要求学生掌握基础英语词汇以及这些词构成的常用短语，能够正确拼写；熟悉基本的语法规则，在阅读、写作、翻译中能正确运用所学语法知识；能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解基本正确；能将中等偏下难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务的英文材料译成汉语；能运用所学词汇和语法写出简单的短文，要求词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

（四）关键能力目标：在学习课程内容和完成课程任务后，学生的语言综合运用能力、分析解决问题能力得到全面提升，同时促进他们思辨能力的发展。

（五）观念品格目标：本课程作为一种人文课程的补充，在教学中渗透人文知识内容，加强学生思想道德教育，提高学生的综合人文素质，使所有学生都应具有正确的世界观、人生观和价值观、良好的道德品质、中国情怀与国际视野、社会责任感、人文与科学素养、合作精神和创新精神。

三、课程教学要求

（一）教师的“教”：

在教学中，要加强培养学生阅读、写作、翻译的训练，为他们今后进一步学习打下基础。

1.教学准备 教师在课前应根据教学目标，系统研究外语学习规律与方法、学生学情，因材施教，事先设计好每节课的框架，设计好包括教学重难点、教学互动、课堂练习、课后作业，讲析应与讨论相结合，并且适当增加文化内容和背景知识介绍，教材的每一个单元都有特定话题，教师可以在课堂上对这些话题进行具有一定深度的讨论，锻炼学生的思辨能力。

2.教学方法 大学英语课堂教学可以采用任务式、合作式、项目式、探究式和开发内化

式等教学方法，形成以教师引导和启发、学生积极主动参与为主要特征的教学常态。

3.教学手段 教师要充分利用网络教学平台等有效的教学手段，完善大学英语精品在线课程网站建设，为学生提供课堂教学与现代信息技术结合的自主学习路径和丰富的自主学习资源。

4.教学模式 大学英语课堂应该以学生为中心，结合课内课外、网上网下、大班小班、自学面授等一系列互动互补自主学习模式，使课堂教学呈现最佳效果。

(二) 学生的“学”：

1.学习准备学生在学习中应逐步增强自主学习能力，课前主动预习，查阅基础生词和文化背景，预想在学习中会遇到哪些问题，以求能够更加有效地课堂学习和重难点掌握。课外应该多阅读英文原版书籍、报刊杂志，积累语言知识和欧美文化知识。

2.学习方法学生应掌握有效的学习方法和技巧，并逐步增强自主学习能力；学生应学会合作学习，培养合作精神；学生要逐步掌握思辨能力，对某一话题进行深入思考。

四、教学内容及学时分配

(一) 教学学时分配

教学单元	教学单元名称	学时（理论/实践）
第一单元	词汇与语法	22（22/0）
第二单元	阅读	22（22/0）
第三单元	翻译	10（10/0）
第四单元	写作	10（10/0）
总计		64（64/0）

(二) 教学内容

第一单元：词汇与语法（共 22 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元教学，学生应掌握《普通高等专科学校英语课程教学基本要求》词汇量，系统了解语法的体系，为进一步提高综合能力打下坚实基础。

2.基本理论目标：通过对课文词汇及语法的学习和巩固，掌握语法的核心项目，探究英语语言的结构，使学生能够准确规范运用英语语言。

3.基本技能目标：引导学生探究英语语言的结构，通过各种练习牢固地掌握英语语法与词汇，能熟练运用语法的基本规则分析解释各种语法现象，从而学会运用语法规则指导语言实践，提高实际综合运用英语的能力。

4.关键能力目标：在训练和提高学生词汇与语法知识技能的过程中，学生建立基础知识体系，并将其和大量的语言素材结合达到能举一反三、触类旁通的效果，从而培养语言认知能力和语用能力，提高综合运用英语的能力，为英语水平的整体提高打下坚实的基础。

5.观念品格目标：通过本单元学习，可提高学生对英语语言认知和研究的兴趣以及自主学习能力，引导学生树立正确的价值观，提高人文素养。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师让学生提前明确本单元的教学目的，通过有计划的课前预习任务，鼓励学生提前查阅课内词汇，并在课下积累相关词汇，复习相关语法专题，课前布置预习任务，将材料上传云班课，督促学生课前做好预习。

(2) 课中引导：教师发挥多媒体作用，结合网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段；通过小组合作学习，任务型教学等多种教学方式和手段，增强教学效果，提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师应布置相关的词汇与语法练习，督促学生进行课后的巩固和提高；鼓励学生通过课外阅读提高词汇量。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习；通过课外阅读及练习，巩固词汇与语法。

【主要内容】

1.词汇

认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。

2.语法

The comparative and superlative degrees of Adj /Adv（比较级与最高级）

Tense（时态）

passive voice（被动语态）

Agreement（语法一致）

Noun clause（名词性从句）

Attributive clause（形容词性从句）

Apposition（同位语从句）

Adverbial clauses（状语从句）

Coordination（并列结构）

Clauses with introductory *it*.（*it* 在从句中的用法）

Inversion（倒装）

Emphasis（强调）

【重点难点】

1.教学重点

(1) 《专升本考试大纲》核心单词学习

(2) 讲解核心语法知识。

2.教学难点

(1) 如何掌握词汇用法；

(2) 重难点语法在具体题目中的运用。

第二单元：阅读（共 22 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元教学，学生能掌握英语阅读的相关知识，包括：文体类别及特点、表达方式、表现手法、修辞、篇章布局。

2.基本理论目标：掌握基本的阅读理论，提高阅读速度与理解能力，拓宽知识面，培养学生的人文精神。

3.基本技能目标：以扎实的语法知识、准确的语法分析为基础，正确识别文章体裁，针对常考的议论文、散文、记叙文体，能够总结文章结构、段落大意及主要事实和有关细节，

理解篇章句子之间的衔接手段，进而对句子和段落进行推理，实现理解文章上下文的逻辑关系，从而了解语篇和段落的主旨大意，掌握语篇中的事实，最终理解作者的写作目的，态度和观点，以获得对文章准确彻底的理解。

4.关键能力目标：通过大量英语文本的阅读与赏析，帮助学生开拓学习的视野，培养学生具有细致观察语言的能力以及英语语言运用能力，并提高假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。

5.观念品格目标：在训练和提高学生阅读技能的过程中，培养学生养成良好的阅读习惯，了解中西方文化的差异，培养思辨能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：针对本单元的教学特点，在云班课中上传相关资料，告知学生预习内容与要求，并检查完成效果，督促学生做好预习。

(2) 课中引导：课堂采取启发式、讨论式和研究式的教学方法，以学生为中心，设计多种教学互动，充分调动学生学习积极性，激发学生的学习动机；同时注重授课方式灵活多变，既讲解阅读技巧，又应补充大量的阅读练习，巩固学生课堂所学内容。

(3) 课后复习：布置相应的阅读练习，督促学生进行课后的反思和查漏补缺；指导学生利用多种资源，如图书资料、互联网等进行课外阅读，拓宽知识面，不断提高阅读能力，丰富语言文化知识。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习；通过课外阅读及练习，以练习促进阅读技能的提高。

【主要内容】

1.词汇

认知 2500 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1000 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 1500 左右的单词能正确拼写，英汉互译。

2.句子

运用扎实的语法知识快速分析结构复杂的长难句。

3.语篇知识

在语篇层面上能够基本把握文章的结构，段与段之间和句与句之间的逻辑关系，语体风格和作者的思路及观点、态度等。

4.技能

- (1) 理解文章的主旨或要点；
- (2) 理解文章中的具体信息；
- (3) 根据上下文推断生词意思；
- (4) 根据上下文作出简单的判断和推理；
- (5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等；
- (6) 就文章内容作出结论、快速查找有关信息。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 掌握课本每单元的重点词汇和短语；
- (2) 能读懂语言难度一般的普通题材的文章，学会基本的阅读技巧。

2.教学难点

- (1) 掌握文章中心大意以及说明中心大意的事实和细节；
- (2) 能就文章的内容进行分析、推理和综合概括。

第三单元：翻译（共 10 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元的学习，学生能够熟练地运用已掌握的英语基本语法和词汇等知识，掌握基本的英汉翻译技巧，能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。

2.基本理论目标：通过对学生进行翻译理论的讲授，使学生了解必要的翻译概念和理论，从理论高度上提高对翻译实践的认识，提高翻译水平，丰富知识结构。

3.基本技能目标：掌握英汉语言结构的异同，了解英汉互译的基本技巧，熟悉翻译中的文化因素，掌握基础的英汉互译技能；在了解中西方文化差异的基础上，具有较强的语言表达能力。

4.关键能力目标：通过各种题材的翻译实践，运用翻译理论，训练学生在词义语序、语法形式、句子结构、篇章结构、习惯表达方式、修辞手段等方面对比汉英不同的两种语言，掌握翻译技巧，从而培养学生独立分析传译信息的能力，提高学生的语言能力、学科能力、文化能力和转换能力。

5.观念品格目标：通过翻译理论和技能的学习和培养，形成严谨的学风，让学生更深入的掌握英语，避免不求甚解、逐词死译和望文生义。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师课前布置相关翻译任务，将材料上传云班课，督促学生课前做好预习，独立思考完成翻译练习，要引导学生合理使用网络资源。

(2) 课中引导：课中引导学生分析翻译文本，充分结合网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段，发挥多媒体作用，增强教学效果，提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师课后准备一定量的翻译补充材料，如中国文化材料等。补充材料要选得难度适宜，趣味性强，内容要和所用教材相融合，以能弥补正式教材不足，充分的起到补充和调动的作用，鼓励学生勤于思考、善于总结。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项学习任务。

(3) 课后复习：课后保质保量完成教师布置的相关练习，循序渐进地提高翻译技能。

【主要内容】

1.日常交际：

阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。

2.业务交际：

- (1) 业务信函、传真、邮件等；
- (2) 广告；
- (3) 产品与厂家介绍；
- (4) 维护及使用说明；
- (5) 科技文摘；
- (6) 简单的国际商务和进出口单证。

3.翻译技能：

- (1) 正确翻译一般语句并符合汉、英语习惯；
- (2) 正确掌握被动句式的译法；
- (3) 正确掌握倍数的译法；
- (4) 正确掌握定语从句的译法；
- (5) 正确掌握长句的译法。

【重点难点】

1.教学重点

- (1) 分析中英文翻译的差别；
- (2) 讲解基本翻译技能。

2.教学难点

- (1) 教会学生理解不同的翻译风格；
- (2) 使学生做到翻译译文通顺，表达意思清楚，无重大语言错误。

第四单元：写作（共 10 学时）

【单元教学目标】

1.基础知识目标：通过本单元的学习，学生应掌握基本的英语文体知识，了解如何选题、了解各类体裁异同、如何谋篇布局等方面的写作知识。能用英语填写表格，套写便函、简历等，词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

2.基本理论目标：了解基本英语写作理论，使得学生了解英语写作的基本方法、策略和手段，能够适当展开创造性写作。

3.基本技能目标：训练、培养学生掌握扎实的写作基础知识和技能，包括获取信息、思想和观点，各种段落展开方式和基本的写作知识和技巧，使得学生具备良好的语言基础、一定的写作知识、不同体裁文章的基本写作能力。

4.关键能力目标：培养学生学会对范文进行分析、综合、概括，运用写作知识和技巧写出各类文章，提高通过写作表达自己思想和观点的能力。

5.观念品格目标：培养所有学生逻辑思维能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

1.教师的“教”

(1) 课前预习：教师课前布置预习任务，将相关写作材料上传云班课，要求学生按课前做好预习。

(2) 课中引导：课中引导学生掌握选词、组句、段落和篇章的写作特点等；通过小组合作学习、开发内化式、启发式、任务式等多种教学方式提高课堂效率。

(3) 课后复习：教师引导学生进行课后反思和总结；应多根据热议社会话题，布置相关写作实践活动，或提供相应范文供学生研习；学生习作应及时批改和反馈。

2.学生的“学”

(1) 课前预习：课前预习云班课中的写作资料，按计划和要求完成各项预习任务。

(2) 课中学习：课堂上认真听讲，积极举手发言，按时完成教师布置的各项写作任务。

(3) 课后复习：及时进行课堂内容总结，并且查漏补缺；课后保质保量完成教师布置的相关练习；课余时间多进行写作练习，熟悉各类体裁的写作手法、常用语句，逐步提高写作技能。

【主要内容】

1.日常交际：日常题材的短文；

2.业务交际：

(1) 表格填写：个人资料表、业务表单；

(2) 模拟套写：名片、贺卡、通知、便条、邀请函及回函、个人简历、简短私人信函、

简短业务信函、简短传真和电子邮件、简短广告、简短产品与厂家介绍、简短产品维护及使用说明、合同等。

3.写作技能:

- (1) 正确使用所学的词、词组、句型和语法;
- (2) 标点使用正确,句子结构完整,句子意思清楚,符合逻辑顺序;
- (3) 注意连贯性,正确使用连接手段、正确套用或使用常见的应用文格式。

【重点难点】

1.教学重点:

- (1) 应用文写作的基本要求、评分原则及标准;
- (2) 写作审题和构思、列提纲、动笔、修改;
- (3) 如何写好段落,包括主题句、扩展句与结论句的写作。

2.教学难点:

- (1) 作文命题形式及常考题型分类;
- (2) 如何做到写作中心明确、内容充实和自然。

五、测评方式

1.平时测评方式及权重

参照《武昌理工学院平时成绩管理办法》,平时测评方式及权重分别为:考勤 10%,预习测评 20%,作业测评 30%,讨论测评 10%,课堂表现测评 10%,期中考试 20%,满分 100 分。

2.期末测评方式及权重

参照《武昌理工学院期末考试管理办法》,期末测评采取闭卷笔试的方式,其中客观题型为英语知识运用、词汇与语法、阅读,主观题型为翻译和写作,共计五大题,满分 100 分。

3.总评方式:平时成绩占比 60%,期末成绩占比 40%

六、建议选用教材

1.《新编实用英语》教材编写组,《新编实用英语综合教程》第 4 册,高等教育出版社,2019 年。

七、参考资料

1.《新编实用英语》教材编写组,《新编实用英语综合教程教师用书》第 4 册,高等教育出版社,2020 年。

2.《新编实用英语》教材编写组,《新编实用英语学学.练练.考考》第 4 册,高等教育出版社,2019 年。

3.刘绍龙,《英语 B 级真题指南》,世界图书出版公司,2019 年。

4.2020 年普通专考本《大学英语》考试大纲。

编写人:邓娟

审核人:汪钰

编写(修订)时间:2021 年 2 月