

《 大学英语 》 课程教学大纲

一、 基本信息

编写依据:2019 版专科人才培养方案

课程名称(中英文):《大学英语》 College English

课程编号:106110001

学时学分:288 学时,18 学分(3 学分/学期)

理论学时与实践学时分配:288:0

课程类别:通识课程

课程性质:必修

适用专业:全校专科专业(专考本方向)

开设学期:第一、二、三、四、五、六学期

先修课程:高中英语

开课单位:文法与外语学院

二、 课程教学目标

我校《大学英语》专科教学模式是通过高考英语成绩,结合我校大学英语学生英语学习情况设定的专业教学模式,第一、二、三学年是大学英语基础阶段的英语学习,即 EGP (English for General Purpose) 普通用途英语学习。

(一) 总体目标:

要求学生基本掌握英语语言基础知识,熟悉英美文学一般知识和中国语言文化知识,了解人文社会科学与自然科学基础知识与理论。所有学生都应具有正确的世界观、人生观和价值观,良好的道德品质,中国情怀与国际视野,社会责任感,人文与科学素养,合作精神和创新精神。

(二) 具体目标:

坚持以打好学生的语言基础为宗旨,以职场交际为目标,以实际应用所学语言为目的,培养学生的语言应用能力。通过对学生听、说、读、写、译能力的培养,使他们能够借助词典阅读和翻译英文资料,并能够在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流。同时掌握有效的学习方法,增强自主学习能力,为他们提升就业竞争力及今后的可持续发展打下良好的基础。同时作为一种人文启蒙课程的补充,在教学中渗透人文知识内容,加强学生思想道德教育,提高学生的综合人文素质。

三、 课程教学要求

通过教学,使学生掌握一定的基础英语和职业英语的知识和技能,具备一定的听、说、读、写、译的能力,从而借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。在教学中,要加强培养学生的听、说能力,也要注重对学生进行读、译、写的训练,为他们今后进一步学习打下基础。

1、本教程先修要求:入学时要求掌握一定数量的英语单词(1000-1500)和英语基本知识和技能。

2、学习本教程后达到的知识要求:认知 3400 个英语单词,能正确拼写其中 2000 个左右的单词。掌握基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3、学习本教程后达到的能力和技能要求:

听力:能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 90-120 词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。

口语:能用英语进行一般的课堂交际,并能在日常、涉外业务活动中进行简单的交流。

阅读:能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,能读懂通用的简短英文文字资料,

如信函、技术说明书、产品说明、合同等，理解正确。

写作：能就一般性题材运用所学词汇和语法写出简单的短文和命题作文；能填写和模拟套写简短的英语应用文，如填写表格，套写简历、通知、信函等，词句基本正确，无重大语法错误，格式恰当，表达清楚。

翻译：能借助工具书将中等难度的一般题材的文字材料译成汉语，译文达意。

大学英语课堂教可以采用任务式、合作式、项目式、探究式和开发内化式等教学方法，形成以教师引导和启发、学生积极主动参与为主要特征的教学常态；教师要充分利用网络教学平台等有效的教学手段，为学生提供课堂教学与现代信息技术结合的自主学习路径和丰富的自主学习资源。完善大学英语精品在线课程网站建设，形成课内课外、网上网下、大班小班、自学面授等一系列互动互补以学生为中心的自主学习模式，从而达到最佳教学效果。

学生应做好充分的学习准备，掌握有效的学习方法和技巧，并逐步增强自主学习能力；学生应学会合作学习，培养合作精神；学生要逐步掌握思辨能力，对某一话题进行深入思考。教材的每一个单元都有一个特定话题，教师可以在课堂上对这些话题进行具有一定深度的讨论，锻炼学生的思辨能力。

四、教学内容及学时分配

(一) 教学学时分配

教学单元	教学单元名称	第一学期学时 (理论/ 实践)	第二学期 学时(理 论/实践)	第三学 期学时 (理论/ 实践)	第四学 期学时 (理论/ 实践)	第五学 期学时 (理论/ 实践)	第六学 期学时 (理论/ 实践)	总计 学时(理论/ 实践)
第一单元	听说	12 (12/0)	12 (12/0)	12 (12/0)	12 (12/0)	12 (12/0)	12 (12/0)	72 (72/0)
第二单元	阅读	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	60 (60/0)
第三单元	写作	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	48 (48/0)
第四单元	翻译	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	8 (8/0)	48 (48/0)
第五单元	词汇 与语 法	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	10 (10/0)	60 (60/0)
总计		48 (48/0)	48 (48/0)	48 (48/0)	48 (48/0)	48 (48/0)	48 (48/0)	288 (288/0)

(备注：共计 288 学时，分布在六个学期。每学期 48 学时，包括 2-4 个机动学时。)

(二) 教学内容

第一单元：听说

【单元教学目标】

通过本单元的学习，学生应掌握以下有关英语听力与口语知识与技能：英语辨音，辨别易混淆的音素、单词和词组等；对语言信息作出相应的判断和分析，其中包括对数字、简单句、短对话、长对话、短文（新闻、讲座等）的训练以及短文听写训练；口语交流语言基本功，如语音、语调、语法、朗读、复述能力等；基本的语言知识，条理清晰、逻辑严谨地口头表达观点与思想的能力。同时教师还应兼顾以下几方面的能力培养：学习策略能力、语言尝试能力、语言思维能力。学生应从大量的口语实践中完成从单纯模仿语言到自由运用语言的过渡。

本单元应注意培养学生以下素质：美好的道德情操，较强的跨文化交流意识，积极的学习态度和较强的自主学习能力，较高的自我实现目标。

【单元教学要求】

教师使学生明确本单元的教学目的，使他们能逐渐掌握各种英语听力与口语技巧，听懂不同体裁和题材的听力材料；使他们能逐渐掌握各种英语口语技巧，积累口语表达素材；教师课前布置预习任务，将相关听力音频与文字材料上传云班课，要求学生按课前做好预习；教师运用网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段，发挥多媒体作用，增强教学效果，提高课堂效率；准备一定量的听力与口语补充材料，补充材料要选得难度适宜，趣味性强，内容要和所用教材相融合，以能弥补正式教材不足，充分的起到补充，调动的作用；开展丰富多彩的第二课堂活动，引导学生多进行口语交际练习。

学生课前预习蓝墨云班课中的资料，按计划和要求完成预习任务；课堂上积极参与各项活动，按时完成教师布置的各项作业；课后通过英语讲座，英语广播，英语原版电影等多种手段逐步提高听力水平。同时学生也要在课后要多做口语练习，参加各类口语活动。

【主要内容】

1.交际内容：

1) 日常交际：

(1) 课堂交流的能力；

(2) 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。

2) 业务交际：

(1) 一般涉外活动：迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请与迎送会、陪同购物、游览；

(2) 一般涉外业务：面试、介绍公司 / 工厂、介绍产品、洽谈合作意向与投资意向、签订合同、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期等。

2.语言技能培养的基本内容：

1) 听的技能：

(1)理解所听材料的主旨或要点；

(2)理解具体信息；

(3)理解所听材料的背景、说话人之间的关系；

(4)推断所听材料的含义。

2) 说的技能：

(1)模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和简短回答；

(2)交流有困难时能采取简单的应变措施。

【教学重点】

1. 学会捕捉听力材料中 useful 信息的能力，理解学习与材料主题相关的短语、句型和表达，如运动、健康、娱乐方式等。

2. 要求学生进行听记练习，掌握做笔记的技巧，提高笔记的质量。

3. 能够在听的过程中把握不同人物的观点与态度，准确听出文章的主体及相关细节内容。

4. 重于语言基本功的训练，如语音、语调、语法、朗读、复述能力。

【教学难点】

1. 能够准确地把握听力资料中的各类功能性词语，并能根据语境猜测词义。

2. 能够简单总结所听到的听力材料的主旨大意。

3. 积累国内外热点事件的背景知识，增强新闻敏感度。

4. 引导学生用所掌握的基本的语言知识，条理清晰、逻辑严谨地口头表达观点与思想。

第二单元：阅读

【单元教学目标】

通过本单元的学习，学生应具备以下英语阅读知识与技能：良好的语言基础，一定的语篇知识，基本阅读技能，包括把握文章的结构段与段之间和句与句之间的逻辑关系，语体风格，作者的思路及观点，态度等，能够进行一般综合推理判断和细节推理判断等。

本单元应注意培养学生以下素质：在训练和提高学生阅读技能的过程中，使学生了解中西方文化的差异，培养学生思辨能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

针对本单元的教学特点，教师课堂教学应贯穿以学生为主体，教师为主导的教学模式。在讲解阅读技巧的同时应补充大量的阅读实践。教师课前在云班课中上传相关资料，告知学生预习内容与要求，并检查完成效果。课堂采取启发式、讨论式和研究式的教学方法，充分调动学生学习积极性，激发学生的学习动机。指导学生利用图书资料和计算机网络进行课外阅读，拓宽知识面，不断提高阅读能力。

学生要在课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成预习任务；学生要积极参与各项课堂活动，按时完成教师布置的各项作业和任务；学生在课后要多做阅读练习，以练习促进阅读技能的提高。

【主要内容】

1. 词汇

第一学年内词汇量能够接近或达到 2800 左右（包括由这些词构成的常用词组）。第二学年词汇量要求达到 3200 左右（包括由这些词构成的常用词组）。第三学年词汇量要求达到 3500 左右（包括由这些词构成的常用词组）。正确掌握词义，词的搭配关系和用法，具有按照基本构词法识别生词的能力。

2. 句子

运用扎实的语法知识快速分析结构复杂的长、难句。

3. 语篇知识

在语篇层面上能够基本把握文章的结构，段与段之间和句与句之间的逻辑关系，语体风格和作者的思路及观点、态度等。

4. 技能

- (1)理解文章的主旨或要点;
- (2)理解文章中的具体信息;
- (3)根据上下文推断生词意思;
- (4)根据上下文作出简单的判断和推理;
- (5)理解文章的写作意图、作者的见解和态度等;
- (6)就文章内容作出结论、快速查找有关信息。

【教学重点】

- 1.掌握课本每单元的重点词汇和短语。
- 2.能读懂语言难度一般的普通题材的文章，学会基本的阅读技巧。

【教学难点】

- 1.掌握文章中心大意以及说明中心大意的事实和细节。
- 2.能就文章的内容进行分析、推理和综合概括。

第三单元：写作

【单元教学目标】

通过本单元的学习，学生应具备以下英语写作知识与技能：良好的语言基础，一定的写作知识。各种体裁文章的基本写作能力。

本单元应注意培养学生以下素质：在训练和提高学生写作技能的过程中，培养所有学生

逻辑思维能力，树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

教师课前布置预习任务，将相关写作材料上传云班课，要求学生按课前做好预习；课中引导学生掌握选词、组句、段落和篇章的写作特点等。教师应多设计与开展课堂与课下的写作实践活动，采取教师评价与学生评价相结合的方式对学生的写作进行评价。

学生要在课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成预习任务；要积极参与各项课堂活动，按时完成教师布置的各项作业和任务；多做写作练习，掌握和完成各种写作体裁技能。

【主要内容】

1.日常交际：日常题材的短文；

2.业务交际：

(1) 表格填写：个人资料表、业务表单；

(2) 模拟套写：名片、贺卡、通知、便条、邀请函及回函、个人简历、简短私人信函、简短业务信函、简短传真和电子邮件、简短广告、简短产品与厂家介绍、简短产品维护及使用说明、合同等。

3. 写作技能：

(1)正确使用所学的词、词组、句型和语法；

(2)标点使用正确，句子结构完整，句子意思清楚，符合逻辑顺序；

(3)注意连贯性，正确使用连接手段、正确套用或使用常见的应用文格式。

【教学重点】

1.应用文写作的基本要求、评分原则及标准。

2.写作审题和构思、列提纲、动笔、修改。

3.如何写好段落，包括主题句、扩展句与结论句的写作。

【教学难点】

1.作文命题形式及常考题型分类。

2.如何做到写作中心明确、内容充实、转和自然。

第四单元：翻译

【单元教学目标】

通过本单元的学习，学生能够熟练地运用已掌握的英语基本语法和词汇等知识，初步了解翻译基本理论及基础知识，掌握英汉两语的基本翻译技巧，忠实、准确、通顺、完整地将汉语句子、段落和短文译成英语。

本单元应注意培养学生以下素质：严谨的学风，避免不求甚解、逐词死译和望文生义。

【单元教学要求】

教师课前布置预习任务，将相关翻译材料上传蓝墨云班课，要求学生按课前做好预习；注重翻译实践，课中引导学生分析翻译文本充分运用网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段，发挥多媒体作用，增强教学效果，提高课堂效率；准备一定量的翻译补充材料，如时事，文化材料等。补充材料要选得难度适宜，趣味性强，内容要和所用教材相融合，以能弥补正式教材不足，充分的起到补充，调动的的作用。

学生课前预习云班课中的资料，按计划和要求完成预习任务；课堂上积极参与各项课堂活动，按时完成教师布置的各项作业和任务；课后要多做翻译练习，循序渐进的逐步提高翻译技能。

【主要内容】

1. 日常交际：

阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。

2. 业务交际：

(1) 业务信函、传真、邮件等；

- (2) 广告;
- (3) 产品与厂家介绍;
- (4) 维护及使用说明;
- (5) 科技文摘;
- (6) 简单的国际商务和进出口单证。

3.翻译技能:

- (1)正确翻译一般语句并符合汉、英语习惯;
- (2)正确掌握被动句式的译法;
- (3)正确掌握倍数的译法;
- (4)正确掌握定语从句的译法;
- (5)正确掌握长句的译法。

【教学重点】

- 1.分析中英文翻译的差别。
- 2.讲解基本翻译技能。

【教学难点】

- 1.教会学生理解不同的翻译风格。
- 2.使学生做到翻译译文通顺，表达意思清楚，无重大语言错误。

第五单元：词汇与语法

【单元教学目标】

通过本单元教学，学生应掌握《普通高等专科学校英语课程教学基本要求》词汇量，系统了解语法的体系，掌握语法的核心项目，探讨英语语言的结构，通过各种练习牢固地掌握英语语法与词汇，提高英语综合运用的能力。

在训练和提高学生词汇与语法知识技能的过程中，使学生建立基础知识体系。树立正确的价值观，提高人文素质。

【单元教学要求】

教师要使学生明确本单元的教学目的，通过有计划的训练，使他们能逐渐掌握单词记忆的方法，提高词汇量。系统掌握语法知识；课前布置预习任务，将相关材料上传蓝墨云班课，要求学生按课前做好预习；运用网络教学平台开展教学，有效地运用现代化的教学手段，发挥多媒体作用，增强教学效果，提高课堂效率。

学生要在课前预习蓝墨云班课中的资料，按计划和要求完成预习任务；要积极参与各项课堂活动，按时完成教师布置的各项作业和任务；学生在课后要多做练习，完成教师布置的复习练习。

【主要内容】

1.词汇

认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。

2.语法

Noun

Pronoun

Numeral

Determiner

Proposition

Adjective

Adverb

The comparative and superlative degrees of Adj /Adv

Verb classes

Tense

passive voice

Subjunctive mood (基本形式)

To V / V-ing1 / V-ing2 and V-ed2

Basic sentence patterns and sentence elements

Transformation of basic sentence patterns

There be

Agreement

Noun clause

Attributive clause

Apposition

Adverbial clauses

Coordination

Clauses with introductory *it*.

Pro-form

Inversion

Emphasis

【教学重点】

- 1.讲解单词构词法与单词记忆方法。
- 2.讲解各项基础语法知识。

【教学难点】

1. 如何掌握词汇用法。
2. 重难点语法在具体题目中的运用。

四、 测评方式

- 1.平时测评方式及权重

考勤 10%，预习测评 20%，作业测评 30%，讨论测评 10%，课堂表现测评 20%，随堂测试 10%，满分 100 分。

- 2.期末测评方式及权重

笔试（闭卷），满分 100 分。

- 3.总评方式:平时成绩 60%, 期末成绩 40%

五、 建议选用教材

1. 新世纪高职高专教材编审委员会，《世纪英语综合教程》第 1-3 册，大连理工大学出版社，2016 年

2. 新世纪高职高专教材编审委员会，《世纪英语综合教程·综合练习》第 1-3 册，大连理工大学出版社，2016 年

六、 参考资料

1. 新世纪高职高专教材编审委员会，《世纪英语综合教程教师用书》第 1-3 册，大连理工大学出版社，2016 年

2. 新世纪高职高专教材编审委员会，《世纪英语拓展阅读教程》第 1-2 册，大连理工大学出版社，2016 年

编写人： 许爱兵

审核人： 汪钰

编写时间:2020.2